Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР «МОСТЫ»

ООО "ЦЕНТР "МОСТЫ"

Подписано цифровой подписью: ООО "ЦЕНТР "МОСТЫ"
Дата: 2026.10.21 19:17:11 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЦЕНТР «МОСТЫ»
от 09 октября 2026 г. № 001-УД

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа повышения квалификации
«Совершенствование практических навыков психологического консультирования»

Показатель	Значение
Вид программы	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Трудоемкость	16 (шестнадцать) академических часов
Форма обучения	заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Категория слушателей	психологи и психологи-консультанты, имеющие высшее психологическое образование либо высшее образование и профессиональную переподготовку в области психологии и психологического консультирования, включая специалистов, находящихся на начальном этапе самостоятельной консультативной практики
Срок освоения	2 недели
Профессиональный стандарт	«Психолог-консультант», утвержденный приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 537н
Итоговая аттестация	зачет в форме электронного тестирования
Документ о квалификации	удостоверение о повышении квалификации образца, самостоятельно установленного Организацией

Санкт-Петербург
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Назначение программы	3
1.2. Нормативные основания разработки	3
1.3. Актуальность программы	3
1.4. Цель и задачи реализации программы	4
1.5. Планируемые результаты обучения	5
1.6. Категория слушателей и требования к поступающим	6
1.7. Состав образовательной программы	7
1.8. Трудоемкость и срок освоения	7
1.9. Особенности реализации программы	7
1.10. Документ о квалификации	8
1.11. Соответствие профессиональному стандарту	8
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	9
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ	12
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	20
Приложение 1. Тесты промежуточной аттестации	21
Приложение 2. Итоговый тест	26
Приложение 3. Памятка по анализу учебного фрагмента консультации и образец структурированного разбора учебного случая	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Назначение программы

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование практических навыков психологического консультирования» предназначена для совершенствования профессиональных компетенций психологов и психологов-консультантов, осуществляющих консультативную практику, включая специалистов, находящихся на начальном этапе самостоятельной работы.

Программа направлена на систематизацию и совершенствование знаний и умений, необходимых для установления и поддержания консультативного контакта, структурирования консультационной встречи, обоснованного выбора базовых консультативных приемов, соблюдения профессиональных границ, анализа собственных реакций и использования профессиональной обратной связи.

Программа повышает квалификацию в рамках имеющегося профессионального образования. Она не присваивает новую квалификацию, не заменяет высшее психологическое образование или профессиональную переподготовку, не является программой подготовки врача-психотерапевта и не предоставляет права на осуществление медицинской деятельности.

1.2. Нормативные основания разработки

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- профессиональным стандартом «Психолог-консультант» (код 03.018), утвержденным приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 537н.

Содержание программы сформировано с учетом отдельных трудовых действий, необходимых умений и знаний обобщенной трудовой функции А «Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам» и входящих в нее трудовых функций А/02.6 «Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов» и А/03.6 «Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам», уровень квалификации 6, в части, соответствующей цели, объему и форме реализации программы.

1.3. Актуальность программы

Профессиональная консультативная практика требует от психолога умения удерживать профессиональную роль, выстраивать рабочий контакт, совместно прояснять запрос, сохранять фокус встречи, выбирать уместные способы реагирования и завершать консультацию в согласованных границах. Эти задачи сохраняют значение на разных этапах профессионального развития и особенно актуальны в первые годы самостоятельной практики.

К числу распространенных профессиональных затруднений относятся неуверенность в собственной позиции, стремление преждевременно дать совет или интерпретацию, сложность выдерживания паузы, слез и неопределенности, потеря фокуса консультации, размывание границ ответственности, а также трудности при получении и использовании профессиональной обратной связи.

Программа имеет прикладной и интегративный характер. В ее теоретическую основу включены модели профессионального развития психолога, представления о профессиональном присутствии и рабочем альянсе, уровнях слушания, запросе и рамке первой консультации, структуре консультативного процесса, функциях интервенций, цикле опытного научения и критериях профессиональной обратной связи.

Программа реализуется полностью дистанционно в асинхронном формате. Практическая подготовка, проведение слушателями консультаций с реальными клиентами и обязательные синхронные занятия программой не предусмотрены. Прикладная направленность обеспечивается типовыми учебными ситуациями, примерами диалогов, краткими видеоматериалами, учебным фрагментом консультации и встроенной самопроверкой с готовыми пояснениями. Все материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Организации.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает последовательное освоение материалов, повторное обращение к текстам и видео, самопроверку, прохождение промежуточной и итоговой аттестации и фиксацию результатов в электронной информационно-образовательной среде Организации.

1.4. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы - совершенствование профессиональных компетенций психолога-консультанта в части знаний и умений, необходимых для установления и поддержания консультативного контакта, структурирования консультационной встречи, обоснованного выбора базовых приемов психологического консультирования, соблюдения профессиональных границ и рефлексивного анализа собственной работы.

Задачи программы:

- углубить знания о профессиональной позиции психолога-консультанта, границах его компетенции и ответственности;
- совершенствовать умение анализировать условия установления и поддержания консультативного контакта, а также выбирать приемы эмпатического и активного слушания в учебных ситуациях;
- совершенствовать умение анализировать первичный запрос, определять возможные цели и рамку взаимодействия на примере учебных ситуаций;
- освоить способы структурирования консультационной встречи и удержания ее фокуса;
- совершенствовать умение выбирать и обосновывать базовые консультативные приемы с учетом содержания и динамики учебной ситуации;
- сформировать представление о безопасных способах реагирования на молчание, слезы, тревогу и неопределенность и совершенствовать умение выбирать подходящий вариант реагирования;
- углубить знания о профессиональных границах, конфиденциальности и психологической безопасности;

- совершенствовать умение анализировать собственные реакции, отличать наблюдаемые факты от профессиональных гипотез и использовать обратную связь для определения задач дальнейшего профессионального развития.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель совершенствует следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность анализировать условия установления и поддержания профессионального консультативного контакта, выбирать приемы слушания, прояснять запрос и определять рамку взаимодействия на примере учебных ситуаций.

ПК-2. Способность структурировать консультационную встречу, удерживать ее фокус, выбирать и обосновывать базовые консультативные приемы с учетом ситуации и требований психологической безопасности.

ПК-3. Способность соблюдать профессиональные границы, анализировать собственные реакции и действия, а также применять критерии структурированной профессиональной обратной связи при разборе консультативных ситуаций.

1.5.1. Знания, подлежащие обновлению и углублению

- содержание профессиональной позиции психолога-консультанта, особенности профессионального развития на разных этапах, включая начало самостоятельной практики, границы компетенции и ответственности специалиста;

- содержание профессионального присутствия и основные компоненты рабочего альянса: согласование целей, согласование задач и эмоциональная рабочая связь;

- уровни профессионального слушания: содержание, чувства, значение и невысказанное; профессиональное понимание эмпатии; функции молчания; различия между прояснением, перефразированием, отражением чувств, резюмированием и мягкой конфронтацией;

- задачи первой консультации, различия между жалобой, заявленным запросом и рабочей задачей, способы согласования целей и консультативной рамки;

- интегративная модель этапов консультационной встречи, функции базовых консультативных интервенций, способы удержания фокуса и завершения работы;

- возможные функции молчания и значения тревоги, принципы профессионального реагирования на слезы, эмоциональную интенсивность и неопределенность;

- назначение внешних и внутренних профессиональных границ, риски двойных отношений, требования конфиденциальности и психологической безопасности, понятия переноса и контрпереноса как профессиональных гипотез;

- значение профессиональной саморефлексии и супервизии, цикл опытного научения и критерии развивающей профессиональной обратной связи;

- принципы структурированного разбора консультативного случая без перехода к оценке личности специалиста или клиента.

1.5.2. Умения, подлежащие совершенствованию

- различать профессиональную позицию психолога-консультанта и роли друга, советчика или всезнающего эксперта;

- анализировать условия установления и поддержания контакта, распознавать в учебных примерах признаки рабочего альянса, вербальные и невербальные сигналы клиента;

- выбирать в учебных ситуациях уместные формулировки уточняющих и открытых вопросов, перефразирования, отражения содержания и чувств, резюмирования;

- анализировать исходный запрос, определять возможные цели, ожидаемый результат и рамку консультационной работы;

- определять последовательность и содержание действий психолога на этапах начала, рабочей части и завершения консультационной встречи с учетом согласованного фокуса и времени;

- выбирать базовый консультативный прием с учетом его функции, цели, высказываний, состояния и предполагаемой реакции клиента и обосновывать свой выбор;

- выбирать безопасный вариант профессионального реагирования в ситуациях молчания, слез, тревоги и неопределенности, не форсируя консультативный процесс;

- определять границы взаимодействия и распознавать ситуации, требующие обращения к супервизору или направления клиента к смежному специалисту;

- анализировать собственные реакции, отделять наблюдаемые факты от профессиональных гипотез и рассматривать проявления переноса и контрпереноса как данные, требующие проверки;

- применять критерии конкретности, описательности, своевременности и применимости при анализе формулировок профессиональной обратной связи.

1.5.3. Учебные действия, выполняемые в электронной образовательной среде

- анализ учебных ситуаций и выбор из предложенных вариантов формулировок вопросов и откликов, поддерживающих контакт и прояснение запроса;

- определение последовательности основных этапов первой консультации и сопоставление выбранного варианта с готовым разбором;

- выбор консультативного приема в типовой ситуации с последующим ознакомлением с пояснением к ответу;

- изучение учебного фрагмента консультации и сопоставление собственных выводов с готовым образцом анализа;

- выбор безопасного варианта профессионального реагирования на сложный момент консультации;

- использование вопросов для саморефлексии без направления ответов на проверку педагогическому работнику;

- анализ вариантов профессиональной обратной связи и определение формулировок, соответствующих установленным критериям;

- изучение письменного учебного случая и сопоставление собственных выводов с образцом его структурированного разбора.

1.5.4. Показатели достижения планируемых результатов

Достижение планируемых результатов подтверждается:

- последовательным освоением электронных учебных материалов по всем трем модулям;

- положительными результатами промежуточной аттестации по каждому модулю;

- успешным прохождением итоговой аттестации в форме электронного тестирования;

- фиксацией прохождения обучения и результатов аттестации в электронной информационно-образовательной среде и документах учета Организации.

1.6. Категория слушателей и требования к поступающим

Программа ориентирована на психологов и психологов-консультантов, осуществляющих консультативную практику и заинтересованных в систематизации и совершенствовании базовых профессиональных компетенций. Она может осваиваться специалистами с различной

продолжительностью практического опыта, в том числе находящимися на начальном этапе самостоятельной работы.

К освоению программы допускаются лица, имеющие:

- высшее образование в области психологии, клинической психологии или психолого-педагогического образования; либо
- высшее образование по иному направлению и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области психологии и (или) психологического консультирования.

1.7. Состав образовательной программы

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации. В состав программы входят:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы трех учебных модулей;
- описание условий реализации программы;
- методические и оценочные материалы;
- тесты промежуточной аттестации;
- итоговый тест;
- памятка по анализу учебного фрагмента консультации и образец структурированного разбора учебного случая.

1.8. Трудоемкость и срок освоения

Трудоемкость программы составляет 16 (шестнадцать) академических часов. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Срок освоения программы составляет 2 (две) недели. Конкретные даты начала и окончания обучения устанавливаются распорядительным актом Организации и расписанием обучения. При сохранении общей трудоемкости и последовательности освоения модулей допускается обучение по индивидуальному графику.

1.9. Особенности реализации программы

Форма обучения - заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется полностью дистанционно в электронной информационно-образовательной среде Организации.

Обучение организуется в асинхронном режиме и не требует одновременного присутствия слушателя и педагогического работника. Слушатель последовательно изучает текстовые материалы и три видеоматериала, выполняет самопроверку и проходит промежуточное и итоговое тестирование. Обязательные онлайн-занятия по расписанию программой не предусмотрены.

Учебно-методическая помощь предоставляется через электронную образовательную среду, электронную почту, систему сообщений или иные определенные Организацией средства связи. Такая помощь не является отдельным синхронным учебным занятием, если иной формат дополнительно не установлен Организацией.

Текущий контроль встроен в электронные материалы и осуществляется в форме самопроверки: вопросов и учебных ситуаций с выбором ответа и автоматическим пояснением. Результаты самопроверки не оцениваются, не направляются педагогическому работнику и не

влияют на допуск к промежуточной аттестации. По завершении каждого модуля проводится электронное тестирование с автоматической проверкой.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета посредством электронного тестирования. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме и получившие положительные результаты промежуточной аттестации по всем модулям.

Практическая подготовка по программе не предусмотрена. Прикладная направленность обеспечивается анализом обезличенных или вымышленных учебных ситуаций, примеров диалогов и учебного фрагмента консультации с готовым разбором, а также работой с алгоритмами, памятками и чек-листами. Слушатели не проводят консультации и не оказывают психологическую помощь реальным клиентам.

1.10. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, самостоятельно установленного Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию либо освоившим программу не в полном объеме, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, самостоятельно установленного Организацией.

1.11. Соответствие профессиональному стандарту

Программа разработана с учетом профессионального стандарта «Психолог-консультант» (код 03.018), утвержденного приказом Минтруда России от 14.09.2022 № 537н. Профессиональный стандарт действует с 01.03.2023 до 01.03.2029.

Профессиональную основу программы составляют обобщенная трудовая функция А «Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам» и отдельные элементы входящих в нее трудовых функций А/02.6 «Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов» и А/03.6 «Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам», уровень квалификации 6, в части, соответствующей цели, объему и форме реализации программы.

Для обобщенной трудовой функции А профессиональный стандарт не устанавливает требования к опыту практической работы. При этом в течение первых трех лет работы рекомендуется ведение консультационной деятельности под руководством супервизора. Поэтому продолжительность практического опыта не используется как условие приема на программу.

Учет профессионального стандарта обеспечивает содержательную связь планируемых результатов обучения с профессиональными задачами психолога-консультанта. С учетом продолжительности программы отобраны только отдельные знания, умения и трудовые действия, соответствующие ее цели. Программа не заявляет освоение обобщенной трудовой функции или профессии в полном объеме и не присваивает новую квалификацию.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам освоения модулей и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость программы составляет 16 академических часов, в том числе:

учебная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) - 12 академических часов;

промежуточная аттестация (ПА) - 3 академических часа, по 1 академическому часу после освоения каждого модуля;

итоговая аттестация (ИА) - 1 академический час.

Учебная работа в электронной информационно-образовательной среде осуществляется в асинхронном режиме и включает изучение текстовых и видеоматериалов, анализ примеров и учебных ситуаций, работу с алгоритмами, памятками и чек-листами, а также встроенную самопроверку с готовыми пояснениями к ответам.

Практика, стажировка и практическая подготовка программой не предусмотрены. Анализ учебных ситуаций, примеров диалогов и учебного фрагмента консультации относится к учебной работе в электронной информационно-образовательной среде и не предполагает консультирования реальных клиентов.

Текущий контроль встроен в освоение тем, осуществляется в форме самопроверки и отдельной трудоемкости не имеет. Его результаты не оцениваются отдельно и не требуют ручной проверки педагогическим работником. ПА и ИА проводятся в форме электронного тестирования с автоматической проверкой. Результат каждой аттестации фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

№	Компонент программы	Период освоения	Учебная работа в ЭИОС, ак. ч.	ПА, ак. ч.	ИА, ак. ч.	Всего, ак. ч.
1	Модуль 1. Профессиональная позиция, контакт и начало консультирования	1 неделя	4	1	-	5
2	Модуль 2. Структура консультации и консультативные интервенции	1-2 недели	4	1	-	5
3	Модуль 3. Профессиональные границы, саморефлексия и обратная связь	2 неделя	4	1	-	5
4	Итоговая аттестация	2 неделя	-	-	1	1
	ИТОГО		**12**	**3**	**1**	**16**

2.1. Тематический план

Тематический план раскрывает содержание учебной работы внутри модулей. Указанные виды деятельности выполняются дистанционно в электронной информационно-образовательной среде.

№	Тема	Учебная деятельность в ЭИОС	Ак. ч.
1.1	Профессиональная позиция психолога-консультанта	Изучение электронного учебного материала и памятки о роли, ответственности и границах компетенции психолога	1
1.2	Установление и поддержание контакта. Профессиональное присутствие	Изучение текстового и видеоматериала, ознакомление с примерами установления контакта	1
1.3	Навыки профессионального слушания	Изучение электронного материала и примеров профессионального реагирования в консультативном диалоге	1

1.4	Первая консультация: запрос, цели и рамка взаимодействия	Изучение электронного материала, чек-листа и примера разбора учебной ситуации	1
ПА-1	Промежуточная аттестация по модулю 1	Электронное тестирование с автоматической проверкой	1
2.1	Этапы консультации, удержание фокуса и завершение	Изучение электронного учебного материала и схемы консультативной встречи	1
2.2	Базовые консультативные интервенции и выбор способа реагирования	Изучение электронного материала, примеров реплик и консультативных ситуаций	1
2.3	Работа с молчанием, слезами, тревогой и неопределенностью	Просмотр записанного видеоматериала и изучение примеров профессионального реагирования	1
2.4	Учебный фрагмент консультации и анализ действий психолога	Изучение учебного фрагмента консультации и ознакомление с образцом анализа действий психолога	1
ПА-2	Промежуточная аттестация по модулю 2	Электронное тестирование с автоматической проверкой	1
3.1	Профессиональные границы, конфиденциальность и психологическая безопасность	Изучение электронного материала, памятки и примеров консультативных ситуаций	1
3.2	Профессиональная саморефлексия и анализ собственных реакций	Изучение электронного учебного материала и просмотр видеоматериала; ознакомление с примерами анализа собственных реакций и вопросами для саморефлексии	1
3.3	Предоставление, получение и использование профессиональной обратной связи	Изучение текстового материала, алгоритма профессиональной обратной связи и примеров его применения	1
3.4	Структурированный разбор учебного консультативного случая и задачи профессионального развития	Изучение письменного учебного кейса и предложенного образца его структурированного разбора	1
ПА-3	Промежуточная аттестация по модулю 3	Электронное тестирование с автоматической проверкой	1
ИА	Итоговая аттестация	Зачет в форме электронного тестирования по содержанию трех модулей с автоматической проверкой	1

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет последовательность и распределение учебной нагрузки по периодам освоения программы. Общий срок освоения программы составляет 2 недели.

Конкретные даты начала и окончания обучения, прохождения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются распорядительным актом Организации, расписанием и (или) индивидуальным графиком обучения.

При асинхронном освоении программы слушатель самостоятельно распределяет учебную нагрузку в пределах установленного срока, соблюдая последовательность модулей. Рекомендуемая нагрузка составляет не более 4 академических часов в день и 8 академических часов в неделю.

Период	**Компонент программы**	**Содержание учебной работы**	**Ак. ч.**	**Контроль**
1 неделя	Модуль 1	Темы 1.1-1.4 и промежуточная аттестация	5	Самопроверка; электронное тестирование
1 неделя	Модуль 2	Темы 2.1-2.3	3	Самопроверка
2 неделя	Модуль 2	Тема 2.4 и промежуточная аттестация	2	Самопроверка; электронное тестирование
2 неделя	Модуль 3	Темы 3.1-3.4 и промежуточная аттестация	5	Самопроверка; электронное тестирование
2 неделя	Итоговая аттестация	Итоговый тест по содержанию трех модулей	1	Зачтено или не зачтено
	ИТОГО		**16**	

Последовательность освоения отдельных элементов программы может уточняться расписанием обучения при условии сохранения установленной трудоемкости каждого учебного модуля, объема промежуточной аттестации и общей трудоемкости программы.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. Общие положения

Каждый учебный модуль включает четыре учебные темы общей трудоемкостью 4 академических часа и промежуточную аттестацию трудоемкостью 1 академический час. Материалы осваиваются последовательно в электронной информационно-образовательной среде Организации.

Учебная работа по темам реализуется в асинхронном режиме посредством электронных текстовых материалов, схем, памяток, чек-листов, примеров диалогов, учебных кейсов и видеоматериалов. Встроенная самопроверка включает вопросы и короткие учебные ситуации с выбором ответа и готовыми пояснениями. Она не требует направления развернутых ответов и ручной проверки педагогическим работником.

Промежуточная аттестация проводится в форме электронного тестирования с автоматической проверкой. Критерий положительного результата - не менее 7 правильных ответов из 10. Результат фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Рабочая программа модуля 1

«Профессиональная позиция, контакт и начало консультирования». Трудоемкость - 5 академических часов.

4.2.1. Цель модуля

Совершенствование знаний и умений психолога-консультанта, необходимых для анализа профессиональной позиции, установления и поддержания консультативного контакта, выбора приемов профессионального слушания, прояснения запроса и определения рамки первой консультации.

4.2.2. Планируемые результаты освоения

По итогам освоения модуля слушатель:

- объясняет содержание профессиональной позиции, особенности профессионального развития на начальном этапе самостоятельной практики, границы компетенции и ответственности психолога-консультанта;
- различает профессиональную позицию и роли друга, советчика или всезнающего эксперта;
- называет компоненты рабочего альянса, различает цели, задачи и эмоциональную рабочую связь, распознает признаки поддерживающего консультативного контакта;
- выбирает уместные приемы активного и эмпатического слушания в предложенной учебной ситуации;
- различает жалобу, исходный запрос, цели и рабочую задачу консультирования;
- определяет основные условия рамки первой консультации и выбирает безопасный способ их обсуждения с клиентом.

4.2.3. Содержание и тематический план

N	Тема	Содержание	Учебные ресурсы	Ак. ч.
1.1	Профессиональная позиция психолога-консультанта	профессиональная роль и идентичность; особенности начального этапа самостоятельной практики; позиция сопровождающего и экспертная позиция; границы компетенции; ответственность и реалистичные цели; профессиональная тревога; обращение за супервизией и направление к смежному специалисту	электронный текст; памятка; встроенная самопроверка	1
1.2	Установление и поддержание контакта. Профессиональное присутствие	профессиональное присутствие; доступность собственному опыту и внимание к клиенту; рабочий альянс как согласование целей, задач и эмоциональной связи; эмпатия, принятие и конгруэнтность; невербальные сигналы и темп взаимодействия	видеоматериал; текстовый конспект; примеры; встроенная самопроверка	1

N	Тема	Содержание	Учебные ресурсы	Ак. ч.
1.3	Навыки профессионального слушания	уровни слушания: содержание, чувства, значение и невысказанное; эмпатия как профессиональный процесс; открытые и закрытые вопросы; уточнение; отражение; перефразирование; резюмирование; функции паузы и молчания; риски преждевременной интерпретации	электронный текст; примеры диалогов; встроенная самопроверка	1
1.4	Первая консультация: запрос, цели и рамка взаимодействия	задачи первой встречи; жалоба, заявленный запрос и рабочая задача; совместное согласование цели; продолжительность, формат, регулярность, конфиденциальность и ее границы; критерии направления к другому специалисту	электронный текст; чек-лист; учебный кейс с готовым разбором; встроенная самопроверка	1
1.ПА	Промежуточная аттестация	проверка освоения содержания модуля	электронное тестирование с автоматической проверкой	1

4.2.4. Организация обучения и контроль

Слушатель последовательно изучает размещенные в электронной среде материалы, знакомится с примерами профессионального реагирования и выполняет встроенную самопроверку с выбором ответа и готовыми пояснениями. Результаты самопроверки отдельно не оцениваются и ручной проверки не требуют. Промежуточная аттестация проводится по материалам Приложения 1.

4.3. Рабочая программа модуля 2

«Структура консультации и консультативные интервенции». Трудоемкость - 5 академических часов.

4.3.1. Цель модуля

Совершенствование умений структурировать консультационную встречу, удерживать ее рабочий фокус, выбирать базовые консультативные приемы и сохранять контакт в эмоционально сложных или неопределенных ситуациях.

4.3.2. Планируемые результаты освоения

По итогам освоения модуля слушатель:

- описывает интегративную структуру консультационной встречи и задачи каждого этапа;

- удерживает различие между содержанием рассказа клиента, процессом взаимодействия и согласованным фокусом работы;

- различает функции уточнения, перефразирования, отражения чувств, резюмирования, мягкой конфронтации и осторожной профессиональной гипотезы;

- обосновывает выбор базового консультативного приема применительно к учебной ситуации;

- выбирает поддерживающий и безопасный способ реагирования на молчание, слезы, тревогу и неопределенность;

- анализирует учебный фрагмент консультации по наблюдаемым действиям психолога и реакции условного клиента, отделяя наблюдаемые факты от оценки личности;

- называет элементы качественного завершения консультационной встречи.

4.3.3. Содержание и тематический план

N	Тема	Содержание	Учебные ресурсы	Ак. ч.
2.1	Этапы консультации, удержание фокуса и завершение	интегративная структура консультативного процесса: установление контакта, исследование ситуации, согласование рабочего фокуса, рабочая часть, подведение итогов и завершение; функции этапов; работа со временем; проверка состояния клиента и согласование дальнейших шагов	электронный текст; схема консультативной встречи; встроенная самопроверка	1

N	Тема	Содержание	Учебные ресурсы	Ак. ч.
2.2	Базовые консультативные интервенции и выбор способа реагирования	функции базовых интервенций: получение информации, прояснение, отражение, фокусирование, проверка понимания и расширение выбора; открытые и закрытые вопросы; перефразирование; отражение чувств; резюмирование; мягкая конфронтация; осторожная гипотеза; соотнесение приема с целью и готовностью клиента	электронный текст; примеры реплик; встроенная самопроверка	1
2.3	Работа с молчанием, слезами, тревогой и неопределенностью	различные функции молчания; возможные значения тревоги и эмоциональной интенсивности; слезы как часть переживания; тревога клиента и тревога консультанта; толерантность к неопределенности; недирективное сопровождение; основания для обращения к смежному специалисту	видеоматериал; примеры; памятка безопасного реагирования; встроенная самопроверка	1
2.4	Учебный фрагмент консультации и анализ действий психолога	наблюдаемые действия психолога и реакции условного клиента; контакт, фокус, интервенции, паузы, границы и завершение; отделение факта от оценки и профессиональной гипотезы; возможный альтернативный вариант реагирования	письменный учебный фрагмент консультации; образец анализа; памятка; встроенная самопроверка	1
2.ПА	Промежуточная аттестация	проверка освоения содержания модуля	электронное тестирование с автоматической проверкой	1

4.3.4. Организация обучения и контроль

Слушатель изучает электронные материалы, сопоставляет консультативные приемы с их функциями, знакомится с вариантами профессионального реагирования, учебным фрагментом консультации и готовым образцом анализа. Текущий контроль осуществляется посредством встроенной самопроверки с автоматическим пояснением. Промежуточная аттестация проводится по материалам Приложения 1.

4.4. Рабочая программа модуля 3

«Профессиональные границы, саморефлексия и обратная связь». Трудоемкость - 5 академических часов.

4.4.1. Цель модуля

Совершенствование знаний и умений, необходимых для соблюдения профессиональных границ и психологической безопасности, анализа собственных реакций, применения критериев профессиональной обратной связи и структурированного анализа учебного консультативного случая.

4.4.2. Планируемые результаты освоения

По итогам освоения модуля слушатель:

- объясняет назначение внешних и внутренних границ консультативной работы;
- распознает риски двойных отношений, размывания ролей и нарушения согласованной рамки;
- выбирает профессиональный способ обсуждения опозданий, пропусков, изменения условий и завершения работы;
- анализирует собственные эмоциональные и телесные реакции как материал для профессиональной рефлексии и рассматривает перенос и контрперенос как рабочие гипотезы, требующие проверки;
- различает рефлексию в процессе действия и рефлексию после действия;
- определяет формулировки профессиональной обратной связи, соответствующие критериям конкретности, описательности, своевременности и применимости;
- применяет предложенный алгоритм при анализе готового образца разбора учебного случая и определяет возможные задачи дальнейшего профессионального развития.

4.4.3. Содержание и тематический план

N	Тема	Содержание	Учебные ресурсы	Ак. ч.
3.1	Профессиональные границы, конфиденциальность и психологическая безопасность	внешние и внутренние границы; время, формат, регулярность и иные условия; конфиденциальность; двойные отношения и смешение ролей; нарушения рамки; завершение работы; пределы компетенции; направление к смежному специалисту	электронный текст; памятка; примеры; встроенная самопроверка	1
3.2	Профессиональная саморефлексия и анализ собственных реакций	рефлексия во время и после консультации; эмоциональные и телесные реакции; перенос и контрперенос как рабочие гипотезы, требующие проверки; профессиональная дистанция; эмпатический дистресс; профилактика выгорания; супервизия и личная терапия как ресурсы специалиста	электронный текст; видеоматериал; примеры анализа собственных реакций; вопросы для самостоятельной рефлексии; встроенная самопроверка	1
3.3	Предоставление, получение и использование профессиональной обратной связи	цикл опытного научения: опыт, наблюдение, осмысление и новое действие; критерии обратной связи: описательность, опора на наблюдаемое поведение, конкретность, ориентация на потребности получателя, изменяемость действия и своевременность; выбор следующего шага	электронный текст; алгоритм профессиональной обратной связи; примеры; встроенная самопроверка	1
3.4	Структурированный разбор учебного консультативного случая и задачи профессионального развития	факты и гипотезы; запрос и контекст; действия психолога и реакции клиента; границы и риски; промежуточный результат; альтернативы; конкретная задача профессионального развития	письменный учебный кейс; готовый образец структурированного разбора; встроенная самопроверка	1
3.ПА	Промежуточная аттестация	проверка освоения содержания модуля	электронное тестирование с автоматической проверкой	1

4.4.4. Организация обучения и контроль

Слушатель изучает материалы о профессиональных границах и саморефлексии, знакомится с алгоритмом обратной связи, письменным учебным случаем и готовым образцом его структурированного разбора. Текущий контроль осуществляется посредством встроенной самопроверки с автоматическим пояснением. Промежуточная аттестация проводится по материалам Приложения 1.

4.5. Итоговая аттестация

Трудоемкость итоговой аттестации - 1 академический час. Цель - подтверждение комплексного достижения планируемых результатов обучения по трем модулям.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета посредством электронного тестирования. К ней допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по всем модулям.

Итоговый тест содержит 14 заданий с выбором одного правильного ответа и автоматической проверкой. Для зачета необходимо не менее 10 правильных ответов. Результат фиксируется как «зачтено» или «не зачтено» в ЭИОС и протоколе итоговой аттестации.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровые условия

Реализация программы обеспечивается кадровыми условиями, необходимыми для достижения планируемых результатов обучения, организации образовательного процесса, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

К реализации программы привлекаются педагогические работники Организации, обеспечивающие освоение учебных модулей, учебно-методическое сопровождение слушателей, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Педагогические работники, участвующие в реализации программы, соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, допускаемым к педагогической деятельности, а также квалификационным требованиям, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, если соответствующие требования подлежат применению.

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся педагогическим работником и (или) аттестационной комиссией, определенными распорядительным актом Организации. Состав аттестационной комиссии утверждается Организацией при ее создании.

5.2. Материально-технические и цифровые условия

Программа реализуется полностью дистанционно с использованием электронной информационно-образовательной среды Организации. Специально оборудованные учебные помещения и база практической подготовки для реализации программы не используются, поскольку очные занятия и практическая подготовка программой не предусмотрены.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

- идентификацию и аутентификацию слушателя;
- предоставление доступа к текстовым, графическим и видеоматериалам;
- последовательное освоение модулей и фиксацию учебной активности;
- проведение встроенной самопроверки, промежуточной и итоговой аттестации с автоматической проверкой;
- фиксацию и хранение результатов обучения в объеме и сроки, установленные Организацией;
- возможность получения учебно-методической помощи и организационной информации.

Для обучения слушателю требуется персональный компьютер, ноутбук, планшет или иное устройство с доступом к сети Интернет, современный веб-браузер, средства воспроизведения звука и видео, а также программные средства для просмотра электронных документов и прохождения тестирования.

5.3. Учебно-методические и информационные условия

Реализация программы обеспечивается следующими материалами:

- настоящая дополнительная профессиональная программа, учебный план и календарный учебный график;
- текстовые учебные материалы по двенадцати темам программы;
- три видеоматериала по темам 1.2 «Установление и поддержание контакта. Профессиональное присутствие», 2.3 «Работа с молчанием, слезами, тревогой и неопределенностью» и 3.2 «Профессиональная саморефлексия и анализ собственных реакций»;
- примеры профессиональных реплик и диалогов, обезличенные или вымышленные кейсы;

- памятки, схемы и чек-листы по первой консультации, безопасному реагированию, анализу учебного фрагмента, профессиональной обратной связи и разбору случая;

- встроенные вопросы и короткие учебные ситуации для самопроверки с готовыми пояснениями;

- тесты промежуточной аттестации и итоговый тест.

Учебно-методическая помощь оказывается с использованием электронной образовательной среды, электронной почты, системы сообщений или иных информационно-коммуникационных средств, определенных Организацией.

5.4. Организационно-педагогические условия

Освоение программы организуется последовательно: доступ к следующему модулю может предоставляться после изучения материалов предыдущего модуля и прохождения промежуточной аттестации. Конкретный порядок доступа определяется настройками электронной образовательной среды и расписанием.

В образовательном процессе используются объяснительно-иллюстративный метод, анализ профессиональных ситуаций и примеров диалогов, сопоставление вариантов профессионального реагирования, самостоятельная рефлексия и электронное тестирование.

Организация обеспечивает разграничение учебного анализа и оказания реальной психологической помощи. Учебные фрагменты и кейсовые материалы не предполагают взаимодействия слушателя с реальным клиентом и не используются для постановки медицинского диагноза, назначения лечения или иных действий, относящихся к медицинской деятельности.

5.5. Основные и дополнительные источники

5.5.1. Нормативные источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 537н.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.5.2. Учебно-методические материалы Организации

Освоение программы обеспечивается электронными учебно-методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде Организации.

Все материалы, обязательные для достижения планируемых результатов обучения, выполнения учебных заданий и прохождения промежуточной и итоговой аттестации, предоставляются слушателю в составе электронного курса. Приобретение слушателем дополнительной учебной литературы для освоения программы не требуется.

В электронной информационно-образовательной среде размещаются:

- электронные учебные материалы по двенадцати темам программы;

- видеоматериалы, предусмотренные содержанием учебных модулей;

- письменный учебный фрагмент консультации и образец анализа действий психолога;

- примеры консультативных диалогов и профессионального реагирования;

- обезличенные или специально разработанные учебные ситуации и консультативные случаи;

- схемы, памятки, алгоритмы и чек-листы;

- вопросы и задания для самопроверки;

- тесты промежуточной аттестации;

- итоговый тест;

- переработанные для целей настоящей программы авторские материалы «Тьюторские группы» и «Теоретическая база для практической отработки навыков консультирования», права использования которых принадлежат Организации на законном основании.

Учебные тексты, кейсы, памятки, алгоритмы, примеры и иные материалы электронного курса разрабатываются специально для настоящей образовательной программы либо используются Организацией при наличии соответствующего права использования.

При разработке собственных учебно-методических материалов допускается использование научных идей, положений и результатов исследований с указанием соответствующих источников.

Цитирование правомерно обнародованных произведений осуществляется с указанием имени автора и источника заимствования в объеме, оправданном учебной целью, в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

Полные тексты произведений третьих лиц размещаются в электронной информационно-образовательной среде только при наличии у Организации права на такое использование, вытекающего из лицензионного договора, открытой лицензии либо иного предусмотренного законодательством основания.

5.5.3. Электронные научные источники открытого доступа

Для дополнительного изучения отдельных вопросов программы могут использоваться научные публикации, размещенные правообладателями или с их согласия в открытом доступе на условиях открытых лицензий, допускающих соответствующее использование произведения.

В частности, при реализации программы могут использоваться следующие источники:

1. Моложавенко А.В. Психологическая подготовка педагогов-психологов (супервизоров-наставников) в системе гуманитаризации послевузовского образования // Сибирский психологический журнал. 2013.

Электронный ресурс: научная электронная библиотека «КиберЛенинка». https://cyberleninka.ru/article/n/psihologicheskaya-podgotovka-pedagogov-psihologov-supervizorov-nastavnikov-v-sisteme-gumanitarizatsii-poslevuzovskogo-obrazovaniya/viewer

Условия использования: открытая лицензия Creative Commons Attribution (CC BY), указанная на странице публикации.

2. Моложавенко А.В. Гуманитаризация психологической подготовки специалиста в системе непрерывного образования // Человек и образование. 2010.

Электронный ресурс: научная электронная библиотека «КиберЛенинка». https://cyberleninka.ru/article/n/gumanitarizatsiya-psihologicheskoy-podgotovki-spetsialista-v-sisteme-nepreryvnogo-obrazovaniya/viewer

Условия использования: открытая лицензия Creative Commons Attribution (CC BY), указанная на странице публикации.

3. Попова И.Н. Метод супервизии в работе с педагогами, оказывающими поддержку детям, находящимся в трудной жизненной ситуации // Вестник Московского государственного областного университета. 2021. № 3.

Электронный ресурс: научная электронная библиотека «КиберЛенинка». https://cyberleninka.ru/article/n/metod-supervizii-v-rabote-s-pedagogami-okazyvayuschimi-podderzhku-detyam-nahodyaschimsya-v-trudnoy-zhiznennoy-situatsii/viewer

Условия использования: Creative Commons Attribution (CC BY), в соответствии с обозначением правообладателя в опубликованном произведении.

Перечень источников открытого доступа может уточняться и дополняться Организацией при условии соответствия содержания источника тематике программы и наличия законного основания для его использования.

5.5.4. Электронные информационные ресурсы

Для поиска, ознакомления и работы с научными публикациями по тематике программы используется научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

Адрес ресурса: https://cyberleninka.ru/

КиберЛенинка обеспечивает бесплатный полнотекстовый доступ к научным публикациям, размещенным с согласия правообладателей и (или) на условиях открытых лицензий.

При использовании конкретной публикации Организация учитывает условия открытой лицензии, указанные правообладателем для соответствующего произведения.

Использование внешних электронных ресурсов не заменяет собственные учебно-методические материалы Организации. Все материалы, обязательные для освоения программы и прохождения аттестации, предоставляются слушателю непосредственно в электронной информационно-образовательной среде Организации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Методические материалы

Методические материалы обеспечивают освоение всех тем программы, встроенную самопроверку, проведение промежуточной и итоговой аттестации. Их объем и содержание соответствуют рабочим программам модулей и планируемым результатам обучения.

Для каждой темы в электронной информационно-образовательной среде размещаются:

- краткая формулировка цели и ожидаемого результата;
- основной текстовый учебный материал;
- видеоматериал для тем 1.2, 2.3 и 3.2, а также примеры профессионального применения;
- памятка, схема или чек-лист, если они предусмотрены тематическим планом;
- вопросы или короткая учебная ситуация для самопроверки с выбором ответа и готовым пояснением;
- указание на порядок перехода к следующей теме и промежуточной аттестации.

6.2. Текущий контроль

Текущий контроль встроен в электронные материалы и отдельной трудоемкости не имеет. Он включает фиксацию изучения материалов и самопроверку в форме вопросов или коротких учебных ситуаций с выбором ответа и автоматическим пояснением.

Результаты самопроверки отдельно не оцениваются, не требуют направления ответа педагогическому работнику и не влияют на допуск к промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится после завершения каждого модуля в форме электронного тестирования с автоматической проверкой. Каждый тест содержит 10 заданий с выбором одного правильного ответа. На прохождение теста отводится 1 академический час.

Критерий положительного результата - не менее 7 правильных ответов из 10. Результат фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

Модуль	Проверяемое содержание	Заданий	Минимум правильных ответов
Модуль 1	профессиональная позиция; контакт; слушание; первая консультация и рамка	10	7
Модуль 2	структура встречи; интервенции; трудные моменты; анализ учебного фрагмента консультации	10	7
Модуль 3	границы; саморефлексия; обратная связь; разбор случая	10	7

6.4. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме зачета посредством электронного тестирования с автоматической проверкой по содержанию всех трех модулей. Итоговый тест содержит 14 заданий с выбором одного правильного ответа. На выполнение отводится 1 академический час.

Критерий зачета - не менее 10 правильных ответов из 14. Итоговый результат оформляется протоколом итоговой аттестации установленной Организацией формы.

6.5. Перечень приложений

Приложения являются неотъемлемой частью программы:

- Приложение 1. Тесты промежуточной аттестации по учебным модулям.
- Приложение 2. Итоговый тест.
- Приложение 3. Памятка по анализу учебного фрагмента консультации и образец структурированного разбора учебного случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Инструкция: выберите один правильный ответ. Для получения результата «зачтено» необходимо дать не менее 7 правильных ответов из 10 по каждому модулю.

Модуль 1. Профессиональная позиция, контакт и начало консультирования

1. Какое поведение лучше всего соответствует профессиональной позиции психолога-консультанта?

А) давать клиенту готовые решения, чтобы сократить время поиска

Б) сопровождать исследование ситуации клиента, не подменяя его выбор собственным

В) избегать обсуждения целей, чтобы не влиять на клиента

Г) поддерживать дружеское общение вне консультации

2. Какие три компонента включает модель рабочего альянса?

А) диагноз, прогноз и лечение

Б) цели, задачи и эмоциональная связь

В) совет, контроль и оценка

Г) оплата, кабинет и реклама

3. Что точнее всего описывает профессиональную эмпатию?

А) полное слияние с переживанием клиента

Б) согласие со всеми решениями клиента

В) понимание внутреннего мира клиента с сохранением собственной отдельности

Г) отказ психолога замечать собственные реакции

4. Клиент после паузы говорит: «Мне трудно об этом рассказывать». Какая реплика в первую очередь поддерживает слушание?

А) «Тогда перейдем к другой теме»

Б) «Наверное, это связано с детством»

В) «Вы замечаете, что сейчас говорить об этом особенно трудно. Мы можем немного задержаться на этом»

Г) «Вам нужно просто решиться»

5. В чем основное различие между жалобой и рабочим запросом?

А) жалоба всегда ложная, запрос всегда истинный

Б) жалоба описывает затруднение, запрос обозначает желаемое изменение или задачу совместной работы

В) жалоба относится только к прошлому, запрос только к будущему

Г) между ними нет различия

6. Что необходимо обсудить в рамке первой консультации?

А) только профессиональный стаж психолога

Б) условия взаимодействия, продолжительность, формат, конфиденциальность и ее границы

В) личную жизнь психолога

Г) готовый план решения проблемы клиента

7. Почему преждевременная интерпретация может нарушить контакт?
А) она всегда запрещена законом
Б) она может заменить исследование готовым объяснением, к которому клиент еще не готов
В) она делает консультацию слишком короткой
Г) она обязательно вызывает конфликт

8. Что является конструктивным способом работы психолога со своей тревогой в начале практики?
А) скрывать ее за категоричными советами
Б) признавать ее, сохранять внимание к клиенту и выносить трудности на профессиональную рефлексию или супервизию
В) полностью прекращать задавать вопросы
Г) перекладывать ответственность на клиента

9. Какой вопрос является открытым?
А) «Вы расстроились?»
Б) «Это произошло вчера?»
В) «Что для вас сейчас самое трудное в этой ситуации?»
Г) «Вы согласны со мной?»

10. Какой признак в большей степени указывает на установленный рабочий контакт?
А) клиент соглашается с каждым мнением психолога
Б) психолог говорит большую часть времени
В) клиент и психолог понимают цель разговора, а клиент может свободно уточнять и выражать несогласие
Г) в беседе отсутствуют паузы

Модуль 2. Структура консультации и консультативные интервенции

1. Какая последовательность наиболее полно отражает структуру консультационной встречи?
А) совет - спор - оценка
Б) контакт и прояснение - рабочая часть - подведение итогов и завершение
В) диагноз - назначение - контроль
Г) свободная беседа без цели и завершения

2. Что означает удержание фокуса консультации?
А) игнорирование любых новых тем клиента
Б) возвращение к согласованной рабочей задаче с учетом значимого нового материала
В) обсуждение только одной темы на всех встречах
Г) постоянное повторение исходного вопроса

3. Какая реплика является перефразированием?
А) «Вы злитесь»
Б) «Правильно ли я понимаю, что после разговора с руководителем вы решили отложить увольнение?»
В) «Почему вы так сделали?»
Г) «Вам надо было ответить иначе»

4. Какая реплика является отражением чувства?
А) «Вы встречались с ним дважды»
Б) «Похоже, в этой ситуации вы одновременно растеряны и раздражены»
В) «Что было дальше?»
Г) «Это неправильная реакция»

5. Что понимается под мягкой конфронтацией?
А) обвинение клиента в противоречивости
Б) бережное предъявление замеченного расхождения с приглашением исследовать его
В) отказ обсуждать сложную тему
Г) настойчивый совет изменить поведение

6. Клиент замолчал и смотрит в сторону. Какое первое действие психолога наиболее уместно?
А) немедленно задать серию вопросов
Б) выдержать короткую паузу, наблюдать и бережно обозначить происходящее
В) закончить консультацию
Г) сообщить, что молчание недопустимо

7. Клиент заплакал. Какое реагирование в общем случае является более профессиональным?
А) сразу сменить тему
Б) поспешно убеждать, что все будет хорошо
В) сохранить контакт, дать место переживанию и уточнить, какая поддержка сейчас нужна
Г) оставить клиента одного без объяснений

8. Что помогает психологу выдерживать неопределенность?
А) быстрое предложение единственного объяснения
Б) сохранение исследовательской позиции и проверка гипотез вместе с клиентом
В) отказ замечать собственную тревогу
Г) переход к советам независимо от запроса

9. Что относится к качественному завершению консультационной встречи?
А) обрыв разговора по истечении времени
Б) введение новой эмоционально насыщенной темы за минуту до конца
В) краткое подведение итогов, проверка состояния клиента и согласование следующего шага
Г) оценка личности клиента

10. На чем должен быть сосредоточен учебный разбор фрагмента консультации?
А) на качествах личности психолога
Б) на наблюдаемых действиях, их связи с целью и реакции клиента
В) на сравнении статуса участников
Г) на поиске единственно правильной техники

Модуль 3. Профессиональные границы, саморефлексия и обратная связь

1. Что относится к внешней рамке консультирования?
А) только настроение психолога
Б) время, формат, регулярность, условия отмены и конфиденциальность
В) любые ожидания клиента
Г) личные отношения психолога с коллегами

2. В чем основной риск двойных отношений?
А) клиент узнает образование психолога
Б) смешение профессиональной и иной роли может затруднить свободу выбора, объективность и соблюдение границ
В) консультация становится короче
Г) психолог использует письменный договор

3. Клиент регулярно опаздывает. Какой вариант реагирования наиболее профессионален?
А) игнорировать опоздания
Б) отругать клиента
В) спокойно напомнить согласованные условия и исследовать значение повторяющейся ситуации
Г) увеличить время встречи без обсуждения

4. Что такое рефлексия в процессе действия?
А) анализ работы только через год
Б) способность замечать происходящее и корректировать свои действия непосредственно во время консультации
В) оценка работы другого специалиста
Г) ведение финансового учета

5. Как профессионально использовать собственную сильную реакцию на клиента?
А) сразу считать ее точным описанием клиента
Б) игнорировать ее при любых обстоятельствах
В) заметить ее, рассмотреть как гипотезу и при необходимости обсудить на супервизии
Г) сообщить клиенту без предварительного осмысления

6. Какой признак может указывать на эмпатический дистресс?
А) сохранение сочувствия и профессиональной дистанции
Б) слияние с переживанием клиента и выраженное истощение
В) способность завершать встречу вовремя
Г) обращение за супервизией

7. Какая обратная связь соответствует профессиональному формату?

А) «Вы холодный человек»

Б) «Когда после паузы вы сразу задали три вопроса, клиент стал отвечать короче; возможно, полезно было бы дольше выдержать тишину»

В) «Вы консультируете неправильно»

Г) «Мне просто не понравилось»

8. Какая последовательность соответствует циклу обучения через опыт?

А) оценка - наказание - повтор

Б) опыт - наблюдение - осмысление - новое действие

В) теория - экзамен - забывание

Г) совет - согласие - контроль

9. Как конструктивно использовать полученную обратную связь?

А) немедленно принять все замечания как истину

Б) отвергнуть все неприятные замечания

В) уточнить конкретный эпизод, соотнести его с целью и выбрать проверяемое действие на следующую работу

Г) обсуждать личность дающего обратную связь

10. Чем структурированный разбор случая отличается от окончательного диагноза?

А) разбор строится как рабочая гипотеза, открытая уточнению по мере появления новых данных

Б) разбор не использует факты

В) разбор всегда проводится без цели

Г) между ними нет различий

Ключи к тестам промежуточной аттестации

Модуль	Правильные ответы
Модуль 1	1-Б; 2-Б; 3-В; 4-В; 5-Б; 6-Б; 7-Б; 8-Б; 9-В; 10-В
Модуль 2	1-Б; 2-Б; 3-Б; 4-Б; 5-Б; 6-Б; 7-В; 8-Б; 9-В; 10-Б
Модуль 3	1-Б; 2-Б; 3-В; 4-Б; 5-В; 6-Б; 7-Б; 8-Б; 9-В; 10-А

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Инструкция: выберите один правильный ответ. Для получения зачета необходимо дать не менее 10 правильных ответов из 14.

1. Начинающий психолог замечает желание немедленно дать клиенту совет. Какое действие наиболее профессионально?

А) сразу высказать совет, чтобы не терять время

Б) заметить собственный импульс, вернуться к запросу и уточнить, что важно клиенту

В) прекратить разговор

Г) объяснить клиенту, что он не готов к консультированию

2. Клиент говорит: «Я не понимаю, зачем вообще пришел». Какая реплика лучше поддерживает прояснение запроса?

А) «Тогда консультация вам не нужна»

Б) «Что происходило перед тем, как вы решили записаться, и чего вы хотели бы получить от нашей встречи?»

В) «У вас очевидно нет мотивации»

Г) «Давайте я сам определю вашу проблему»

3. Психолог заметил, что разговор ушел далеко от согласованной темы. Что следует сделать?

А) резко остановить клиента

Б) молча ждать конца встречи

В) обозначить наблюдение и совместно решить, связан ли новый материал с рабочим фокусом

Г) перейти к анкете без объяснений

4. Какая реплика одновременно отражает чувство и проверяет гипотезу?

А) «Вы испытываете стыд, это точно»

Б) «Похоже, когда вы это рассказываете, появляется неловкость или стыд. Насколько это похоже на ваше переживание?»

В) «Что было дальше?»

Г) «Не стоит стыдиться»

5. Во время паузы психолог испытывает сильную тревогу. Какой вариант действий предпочтителен?

А) заполнить паузу любыми вопросами

Б) заметить свою реакцию, сохранить присутствие и по невербальным сигналам оценить, нужна ли клиенту поддержка

В) завершить встречу

Г) сообщить клиенту, что он вызывает тревогу

6. Клиент просит психолога решить за него, увольняться ли с работы. Как сохранить профессиональную позицию?

А) выбрать наиболее выгодный вариант за клиента

Б) отказаться обсуждать тему

В) помочь исследовать мотивы, риски, ценности и возможные последствия, оставив решение клиенту

Г) спросить мнение родственников клиента

7. Что является признаком корректной мягкой конфронтации?

А) оценка характера клиента

Б) указание на конкретное расхождение с приглашением исследовать его

В) повышение голоса

Г) настаивание на признании ошибки

8. До конца встречи остается пять минут, а клиент поднимает новую значимую тему. Что наиболее уместно?

А) начать глубокую работу и задержаться на неопределенное время

Б) проигнорировать тему

В) признать важность темы, оценить состояние клиента, обозначить ограничение времени и согласовать возвращение к теме

Г) сообщить, что тема не относится к консультированию

9. Какой вариант лучше обеспечивает психологическую безопасность при сильном эмоциональном переживании клиента?

А) настаивать на подробном раскрытии

Б) поддерживать контакт, регулировать темп и учитывать готовность клиента продолжать

В) дать универсальный совет

Г) оценить переживание как неправильное

10. Психолог понял, что запрос выходит за пределы его компетенции. Что следует сделать?

А) продолжить работу, не сообщая клиенту

Б) признать пределы компетенции и обсудить направление к подходящему специалисту

В) дать клиенту медицинские рекомендации

Г) переложить выбор специалиста на администратора без объяснений

11. Наблюдатель говорит: «Вы неэмпатичный психолог». Как преобразовать это в профессиональную обратную связь?

А) оставить формулировку без изменений

Б) описать конкретный момент, наблюдаемое действие, возможный эффект и альтернативу

В) добавить еще одну оценку личности

Г) отказаться от обратной связи

12. Какой вопрос относится к саморефлексии после консультации?

А) «Какой диагноз поставить клиенту?»

Б) «В какой момент изменилась моя реакция, что происходило во взаимодействии и как это могло повлиять на мои действия?»

В) «Почему клиент не сделал то, что я хотел?»

Г) «Как доказать, что я был прав?»

13. Как следует трактовать повторяющееся нарушение рамки клиентом?

А) только как организационную мелочь

Б) как повод напомнить условия и, при необходимости, исследовать значение происходящего для взаимодействия

В) как основание немедленно раскрыть информацию третьим лицам

Г) как доказательство неуважения к психологу

14. Какой элемент должен завершать учебный разбор случая?

А) оценка личности начинающего психолога

Б) поиск виновного

В) формулирование конкретного следующего действия или задачи профессионального развития

Г) окончательный диагноз клиенту

Ключ к итоговому тесту

Правильные ответы
1-Б; 2-Б; 3-В; 4-Б; 5-Б; 6-В; 7-Б; 8-В; 9-Б; 10-Б; 11-Б; 12-Б; 13-Б; 14-В

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПАМЯТКА ПО АНАЛИЗУ УЧЕБНОГО ФРАГМЕНТА КОНСУЛЬТАЦИИ И ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРИРОВАННОГО РАЗБОРА УЧЕБНОГО СЛУЧАЯ

1. Памятка по анализу учебного фрагмента консультации

Памятка используется как справочный материал при изучении письменного учебного фрагмента консультации. Она помогает отделять наблюдаемые действия от оценок личности и не является заданием, которое слушатель должен направлять на проверку.

Критерий	Что наблюдать	Ориентир для анализа
Профессиональная позиция	сохраняет роль психолога, не подменяет выбор клиента советом, обозначает пределы компетенции	Выбор клиента сохранен?
Контакт и присутствие	поддерживает внимание к клиенту; согласует цель и рабочую задачу; замечает темп и невербальные сигналы; не форсирует взаимодействие	Что влияет на контакт?
Слушание	использует уточнение, перефразирование, отражение содержания и чувств, резюмирование и уместную паузу	Отклик точен?
Запрос и цель	проясняет исходную трудность, согласует рабочую задачу и ожидаемый результат встречи	Задача ясна?
Структура и фокус	удерживает связь реплик и действий с согласованной задачей, учитывает время	Фокус сохранен?
Интервенции	выбирает прием с учетом цели, состояния и реакции клиента, проверяет понимание и гипотезы	Какова цель приема?
Трудные моменты	выдерживает молчание и эмоциональную интенсивность, сохраняет контакт и психологическую безопасность	Темп безопасен?
Границы	соблюдает согласованные условия, конфиденциальность, профессиональную дистанцию и пределы компетенции	Границы соблюдены?
Завершение	подводит итог, проверяет состояние клиента и согласует следующий шаг	Завершение понятно?
Саморефлексия	различает наблюдаемые факты, собственные реакции и профессиональные гипотезы	Что требует проверки?

2. Алгоритм профессиональной обратной связи

1. Предложить психологу кратко описать собственное восприятие фрагмента и уточнить, какая обратная связь ему сейчас нужна.

2. Описать конкретный наблюдаемый момент: реплику, вопрос, паузу, изменение темпа или другое действие. Не давать оценку личности участника.

3. Отделить наблюдаемый факт от профессиональной гипотезы и описать возможный эффект действия на контакт, фокус, безопасность или движение к цели.

4. Отметить конкретное действие, которое поддержало работу и которое полезно сохранить.

5. Предложить одну конкретную альтернативу, относящуюся к действию, которое специалист может изменить и проверить в следующей учебной или профессиональной ситуации.

6. Предоставить психологу возможность уточнить услышанное, выбрать применимую часть обратной связи и самостоятельно сформулировать ближайшую задачу профессионального развития.

3. Образец структурированного разбора учебного случая

Элемент разбора	Образец разбора
1. Исходная ситуация	Вымышленная учебная ситуация. Первая консультация. Клиент рассматривает увольнение после повторяющихся конфликтов с руководителем и одновременно опасается потери стабильного дохода.

Элемент разбора	Образец разбора
2. Запрос и цель	Исходная жалоба: «руководитель вынуждает меня уйти». Рабочая задача встречи: прояснить противоречивые мотивы, риски и критерии, которые клиент хочет учитывать при принятии собственного решения.
3. Наблюдаемые факты	Клиент говорит быстрее при описании конфликтов, делает паузу при упоминании дохода и несколько раз просит психолога сказать, как поступить.
4. Профессиональные гипотезы	Возможно, клиент испытывает одновременно злость и тревогу и стремится передать специалисту ответственность за решение. Это рабочая гипотеза, которую необходимо проверять уточняющими вопросами.
5. Действия психолога	Психолог уточняет последовательность событий, отражает противоречивые переживания, резюмирует названные клиентом риски и возвращает вопрос о выборе самому клиенту.
6. Реакция клиента	После отражения клиент замедляет темп речи, называет страх финансовой нестабильности и соглашается сначала определить условия, при которых готов рассматривать смену работы.
7. Границы и безопасность	Психолог не дает готового совета и не принимает решение за клиента. Оснований для медицинских рекомендаций или выхода за пределы компетенции в учебной ситуации не выявлено.
8. Промежуточный результат	Жалоба преобразована в рабочую задачу. Клиент выделил конфликт с руководителем, финансовую безопасность и профессиональные перспективы как основные факторы решения.
9. Возможная альтернатива	Можно было раньше обозначить попытку передать решение психологу и мягко уточнить, что изменилось бы для клиента, если бы ответственность за выбор оставалась у него.
10. Задача развития	Отрабатывать краткое резюмирование и возвращение к согласованному фокусу без перехода к советам и преждевременным интерпретациям.